

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2026-302**

### **Vakituisen työnvälitysasiantuntijan valinta, Päijät-Hämeen työllisyysalue, Leino-Rahikka**

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella Päijät-Hämeen työllisyysalueella on ollut haettavana työnvälitysasiantuntijan vakituinen virka (3 kpl).

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 1.4.-14.4.2026.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai muu soveltuva koulutus.

Tehtävässä edellytetään:

- työkokemus työvoimapalveluista
- työmarkkinoiden ja koulutusmahdollisuuksien tuntemus
- hyvät tieto- ja viestintäteknologiset taidot

Työssä tarvittava kielitaito:

- sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito

Eduksi luetaan:

- ohjaus- ja motivointitaidot asiakastyössä
- työnhakijoiden palvelutarpeiden arviointikyky
- ratkaisukeskeinen ja kantaaottava työote
- erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot

Määräaikaan mennessä tuli 109 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin yhdeksän hakijaa, joista haastateltiin yhdeksän.

Valmisteluun ja haastatteluun ovat osallistuneet: palvelupäälliköt Leevi Lönnrot, Sari Asunmaa ja Anne Hyyrynen sekä hallintokoordinaattori Miia Jalli.

Täyttölupa on myönnetty 30.3.2026, jolloin Hollolan kunnanhallitus päätti perustaa kolme työnvälitysasiantuntijan virkaa, ja myöntää niille täyttöluvan.

### **Päätöksen peruste**

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

### **Päätös**

Päätän valita Sinikka Leino-Rahikan työnvälitysasiantuntijan virkaan 11.5.2026 alkaen toistaiseksi.

Virkasuhteessa noudatetaan kolmen kuukauden koeaikaa. Valittu työskentee jo Päijät-Hämeen työvoimapalveluissa vastaavassa tehtävässä määräaikaisessa työsuhteessa ja on jo koeajalla.

Valitulla on hakijoista kokonaisarviointina koulutuksen, aiemman työkokemuksen ja haastatteluprosessin perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3235,06 €/kk.

Virkaan valittu on jo toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä hakemuksen mukaiset opinto- ja työtodistukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Asianosaiset: hakijat Tiedoksi: Palvelusuhdeasiat@hollola.fi, Elinvoimajohtaja,  
Työllisyysaluejohtaja

**Allekirjoitus**

Palvelupäällikkö Anne Hyyrynen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 23.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.